

Domaines de compétences :

☐ Sports	☐ Culture	☐ Environnement
☐ Affaires sociales	☐ Transports	☐ Secours-Incendie
☐ Scolaire		

NOM DE L'ASSOCIATION :

OBLIGATOIRE :

- Numéro de SIRET :

- R.I.B. (à fournir)

SUBVENTION DEMANDÉE : .....

RAPPEL SUBVENTION OCTROYÉE EN 2026 : .....

Dossier à adresser à la Mairie de Saint-Père-en-Retz
1, place de la Mairie – 44320 SAINT-PÈRE-EN-RETZ
avant le 15 décembre 2026 ou à déposer à l'accueil de la Mairie

PREAMBULE

Chers acteurs de la vie associative,

La richesse et le dynamisme de notre territoire reposent sur votre engament quotidien. La municipalité réaffirme son soutien aux initiatives qui renforcent le lien social, la culture, le sport et la solidarité locale.

L'attribution des subventions publiques répond toutefois à des principes de rigueur, de transparence et de justice. Ce dossier a été conçu pour permettre une analyse précise de vos projets tout en garantissant la bonne gestion des deniers publics. Nous portons une attention particulière à l'adéquation entre vos besoins financiers réels et l'intérêt général local.

1 - LE CADRE LÉGAL

La nature juridique de la subvention

En vertu de l'article 9-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, la subvention est facultative ; Elle ne constitue jamais un droit acquis, même si elle a été accordée les années précédentes.

La subvention municipale est une aide soit financière ou (et) en nature (mise à disposition de locaux, fonctionnement et entretien d'équipements municipaux). Elle doit présenter un intérêt public local.

Gestion de la trésorerie et réserves financières (point de vigilance majeur)

Les subventions ont pour objet exclusif de financer des projets d'intérêt local ou de couvrir un déficit prévisionnel de fonctionnement. Elles ne sont pas destinées à alimenter une épargne oisive ou à constituer des placements financiers.

La collectivité se réserve le droit de minorer ou d'échelonner le versement en cas de trésorerie jugée excessive et non justifiée.

Le contrat d'ENGAGEMENT républicain (CER)

Conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021, toute association sollicitant une subvention publique s'engage à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité, de respect de la dignité humaine, ainsi que les symboles de la République et de la laïcité. Le non-respect de ces engagements entraîne de plein droit le retrait ou le remboursement des sommes versées

Contrôle des comptes

La commune se réserve le droit d'effectuer des contrôles sur pièces et sur place pour vérifier la conformité de l'usage des fonds.

FORMULAIRE DE DEMANDE

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Numéro SIRET : .....

Composition du bureau : .....

.....

.....

.....

Objet statutaire de l'association :

.....

Nombre d'adhérents ou licenciés de : - SAINT-PÈRE-EN-RETZ : .....
- C.C.S.E. :.....
- AUTRES :.....

Nombre de salariés : .....

Locaux et charges

LOCAUX : ☐ Mis à disposition à titre gratuit par la commune
☐ Loués par la commune
☐ PARTAGÉS avec d'autres associations

CHARGES :	Réglées par la Commune	Réglées par l'association
Eau	☐	☐
Electricité	☐	☐
Chauffage	☐	☐

DEMANDE DE SUBVENTION 2027

L'association sollicite une subvention municipale destinée à contribuer au financement de son fonctionnement annuel.

Montant de la subvention demandée : .....€

☐ Fonctionnement général
☐ Matériel
☐ Assurance
☐ Activités
☐ Communication
☐ Manifestations
☐ Autre

Motif de la demande : .....

.....

.....

COMPTE DE RÉSULTAT 2026 et BUDGET PRÉVISIONNEL 2027

Compte de résultats – Année 2026

DÉPENSES	N-1	N	N+1	RECETTES	N-1	N	N+1
- Achats de licences	.....	.....	.....	- Encaissement de licences	.....	.....	.....
- Engagements d'équipes (championnat,				- Autres cotisations (bénévoles)			
coupes...)	.....	.....	.....	- Sponsoring	.....	.....	.....
- Frais d'arbitrage.....	.....	.....	.....	- Activités régulières (bourriche, tombola...).....	.....	.....	.....
- Pénalités, amendes.....	.....	.....	.....	- Recettes bar	.....	.....	.....
- Frais d'entraîneurs	.....	.....	.....	- Activités diverses :	.....	.....	.....
- Assurances	.....	.....	.....	- tournois	.....	.....	.....
- Achat bar (boissons et autres)	.....	.....	.....	- soirée dansante	.....	.....	.....
- Secrétariat (affranchissement, papeterie...)	.....	.....	.....	- Concours de cartes	.....	.....	.....
- Téléphonie	.....	.....	.....	- Pétanque	.....	.....	.....
- Mission, réception	.....	.....	.....	- Autres	.....	.....	.....
- Publicité (imprimerie, panneaux publicité...)....	.....	.....	.....		.....	.....	.....
- Déplacement bénévoles	.....	.....	.....	- Subventions communales	.....	.....	.....
- Déplacement joueurs	.....	.....	.....	- Autres subventions	.....	.....	.....
- Autres transports	.....	.....	.....	- Ventes diverses (à préciser) :	.....	.....	.....
- Acquisition de matériels (ballons...)	.....	.....	.....	-	.....	.....	.....
- Equipements joueurs, bénévoles (maillots,				-			
shorts, survêtements...)	.....	.....	.....	-	.....	.....	.....
- Entretien de matériels (lavage, réparations							
diverses)	.....	.....	.....	- Autres recettes (à préciser) :	.....	.....	.....
- Aménagements divers	.....	.....	.....	-	.....	.....	.....
- Location de matériels	.....	.....	.....	-	.....	.....	.....
- Organisation de manifestation et autres	.....	.....	.....	-	.....	.....	.....
- Charges divers (préciser) :	.....	.....	.....		.....	.....	.....
-	.....	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
	.....	.....	.....		.....	.....	.....
RÉSULTAT	.....	.....	.....	**RÉSULTAT**	.....	.....	.....
TOTAL	.....	.....	.....	**TOTAL**	.....	.....	.....

SITUATION FINANCIÈRE

COMPTES FINANCIERS :

Organismes bancaires	Soldes

TRÉSORERIE

DATE		SOLDE	
	Trésorerie initiale		
	Résultat de l'exercice		
	Trésorerie finale *		

* Ce montant doit correspondre au solde cumulé de l'ensemble de vos comptes bancaires ou postaux (C/C + Livrets).

PIÈCES A JOINDRE

Cocher les pièces jointes au dossier

- ☐ Statuts à jour de l'association
- ☐ Récépissé de déclaration en Préfecture
- ☐ Relevé d'identité bancaire au nom de l'association
- ☐ Copie des derniers relevés bancaires, compte courant et livret
- ☐ Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- ☐ Attestation d'assurance

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ..., représentant (e) de l'association....., certifie exacts les renseignements fournis et m'engage à utiliser la subvention conformément à son objet et à respecter les obligations applicables.

Fait à : .....

Le : .....

Nom du président ou de la présidente

Signature

Nom du trésorier (ière)

Signature

CADRE RÉSERVÉ A LA MAIRIE

Date de réception : .....

Dossier : ☐ Complet ☐ Incomplet